

постановлением администрации
Рыбинского муниципального района
от 02.11.2011 № 2199

УСТАВ

(новая редакция-2)

муниципального учреждения культуры
«Сретенский культурно-досуговый комплекс»

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник Управления экономики и
финансов администрации
Рыбинского муниципального района
_____ О.И.Кустикова
« _____ » _____ 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления недвижимости,
строительства и инвестиций
администрации Рыбинского
муниципального района
_____ К.В.Рощин
« _____ » _____ 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления по культуре, молодежи и спорту
администрации Рыбинского муниципального района
_____ В.В.Пантелеев
« _____ » _____ 2011 г.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Сретенский культурно-досуговый комплекс» (далее — Учреждение) было создано в соответствии с постановлением главы Рыбинского муниципального округа от 20 августа 2001 года № 1541 «О создании муниципальных учреждений культуры в сельских (поселковых) административных территориях округа». В соответствии с постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 15.04.2009 № 864 «О реорганизации в форме присоединения» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального оздоровительного-образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, Михайловской санаторной школы интерната.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального оздоровительного-образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении, Михайловской санаторной школы интерната.

Настоящая новая редакция-2 устава утверждена в целях приведения Устава в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

По типу Учреждение является бюджетным.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения — учреждение.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбинского муниципального района осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляют Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение культуры «Сретенский культурно-досуговый комплекс».

сокращенное - МУК «Сретенский КДК».

1.7. Место нахождения Учреждения: 152984, Российская Федерация, Ярославская область, Рыбинский район, с. Сретенье, д. 60.

Почтовый адрес Учреждения: 152984, Российская Федерация, Ярославская область, Рыбинский район, с. Сретенье, д. 60.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Рыбинского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Рыбинского муниципального района.

Рыбинский муниципальный район не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение, с согласия Учредителя и в установленном законодательством порядке, имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей:

- в организации досуга и приобщении к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- в библиотечно-информационном обслуживании с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- в сохранении и популяризации культурно-исторического наследия;
- в приобщении к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культуры;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других

библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- участие в развитии туристской деятельности на территории муниципального образования;
- развитие музейной деятельности.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: культуры; литературы; краеведения; библиотечно-библиографических знаний; музыкального искусства; театрального творчества; хореографического творчества; изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.); киноискусства; фотоискусства; эстетического развития; здоровья; культуры быта и др.;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, инструментальных и др.); технических; декоративно-прикладных, изобразительных; коллекционеров; по профессиям; ветеранов, граждан пожилого возраста; авторских; спортивно-оздоровительных; туризма; экологических и др.;

- организация и проведение культурно - досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, танцевальных/дискотек и др.); балов; праздников (национальных, государственных, муниципальных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.); фестивалей; концертов; конкурсов, смотров, викторин; выставок; ярмарок; народных гуляний; спортивно-оздоровительных мероприятий; театрализованных представлений; спектаклей; демонстрация кинофильмов, видеопрограмм; организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых); протокольных мероприятий (торжественных приемов) и др.

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видеогостиных; встреч с деятелями культуры, науки, литературы; конференций; круглых столов, семинаров, мастер-классов; экспедиций; лекционных мероприятий; презентаций и др.;

- организация работы комнат отдыха, игротек, видеосалонов;
 - выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
 - организация отдыха детей в летнее время;
 - организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно - досугового типа, на базе других организаций);
 - организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей с использованием библиотечных ресурсов;
- предоставление библиотечного фонда для использования пользователями путем

выдачи произведений печати и других документов через абонемент, библиотечные пункты библиотек; обеспечение комплектования фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями территории; изучение потребностей пользователей, использование различных форм и методов библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы; предоставление информации через систему межбиблиотечного абонементов (МБА);

- организация и проведение экскурсий;
- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции; издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов и др.; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, библиотечных и спортивных мероприятий.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- разработка сценариев, постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- предоставление услуг (работ) по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг (работ) по прокату (театральной одежды, обуви;

музыкальных, электромузыкальных инструментов; фотокиноаппаратуры; аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; компьютерной техники);

- предоставление услуг (работ) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- предоставление услуг (работ) парковых аттракционов;
- предоставление услуг (работ) студий звукозаписи;
- предоставление услуг (работ) по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- организация деятельности клубных формирований;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение экскурсий;
- подготовка и проведение туристических программ;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж;
- составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по разовым запросам читателей;
- доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы;
- письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий, материалов;
- компьютерные и интернет-услуги;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- пользование платным абонементом;
- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции: издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов и др.; изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, библиотечных и спортивных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет

следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовит проект постановления администрации Рыбинского муниципального района об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации Рыбинского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Рыбинского муниципального района, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Управлением недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на

принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Рыбинского муниципального района на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем заключает администрация Рыбинского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Рыбинского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Главе Рыбинского муниципального района, Управлению по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района.

4.6. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда,

противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества

Учреждения;

- непредставление и (или) представление в Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Рыбинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.8. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, необходимое для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района.

Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Рыбинский муниципальный район.

Рыбинский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из бюджета Рыбинского муниципального района в случаях и порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

5.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя и Управления недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района.

5.10. Учреждение вправе с согласия Управления недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Управления недвижимости, строительства и инвестиций Рыбинского муниципального района и Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве

оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Управление недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое им не по назначению имущество, находящееся в собственности Рыбинского муниципального района.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

6.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

6.5. Постановлением администрации Рыбинского муниципального района в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района для его учета.

6.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.